

# Οδηγίες Υποβολής Εργασιών

## για το 4<sup>ο</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΩΝ της ΕΝΕΦΕΤ

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας, να υποβάλετε την εργασία σας στην ιστοσελίδα:  
<http://events.enepnet.gr/index.php/school/4NRC/user>.

- Στην επιχρωματισμένη περιοχή να επιλέξετε το πρώτο “New Submission” για να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής της εργασίας σας.

HOME USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES ARCHIVE ANNOUNCEMENTS ΕΝΕΦΕΤ

Home > 4ο Συνέδριο Νέων Ερευνητών - 2022 > User Home

#### User Home

Συνέδριο Νέων Ερευνητών ΕΝΕΦΕΤ  
» Conference Manager

4ο Συνέδριο Νέων Ερευνητών - 2022	0 Unassigned	0 In Review	[Notify Users]
» Director			[New Submission]
» Author		0 Active	

3ο Συνέδριο Νέων Ερευνητών - 2020

» Author		0 Active	[New Submission]
» Reviewer		0 Active	

Συνέδριο Νέων Ερευνητών 2018

» Reviewer		0 Active	
------------	--	----------	--

1ο Συνέδριο Νέων Ερευνητών

» Reviewer		0 Active	
------------	--	----------	--

### ΒΗΜΑ 1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί η καρτέλα Step 1: “Starting the Submission”

HOME USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES ARCHIVE ANNOUNCEMENTS ΕΝΕΦΕΤ

Home > User > Author > Submissions > New Submission

#### Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Ιωάννης Λεύκος](#) for assistance (6932844242).

#### Conference Track

Select the appropriate track for this submission (see [Track Policies](#)).

Track\*  1

#### Comments for Conference Director

Enter text (optional)

 2  3

Να συμπληρώσετε τα παρακάτω:

• Στο πεδίο “CONFERENCE TRACK” να πατήσετε στο βελάκι “Please select a track” (1) και να επιλέξετε ΜΙΑ από τις δύο κατηγορίες εργασιών που παρουσιάζονται στο μενού:

- Σύνοψη διδακτορικής εργασίας
- Σύνοψη μεταπτυχιακής εργασίας

και στην οποία εντάσσεται η εργασία σας.

• Στο πεδίο “Comments for Conference Director”(2) μπορείτε, εάν επιθυμείτε, να αποστείλετε κάποιο σχόλιο στην οργανωτική επιτροπή.

• Τέλος, να ολοκληρώσετε το βήμα 1 επιλέγοντας το «save and continue» (3).

## ΒΗΜΑ 2. ΑΝΕΒΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 1, θα εμφανιστεί η καρτέλα Step 2: “Uploading the Submission”.

Στο πεδίο “SUBMISSION FILE” να πατήσετε στο “Επιλογή αρχείου” (4) και να επιλέξετε το αρχείο με την εργασία που θέλετε να υποβάλλετε. Στη συνέχεια:

- Να πατήσετε “Upload”(5).
- Να πατήσετε “Save and Continue” (6).

HOME USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES ARCHIVE ANNOUNCEMENTS ΕΝΕΦΕΤ

Home > User > Author > Submissions > New Submission

### Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

To upload a paper to this conference, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the conference's web site and renames it following the conference's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Ιωάννης Λεύκος](#) for assistance (6932844242).

### Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Επιλογή αρχείου

Δεν επιλέχθηκε αρχείο

Upload

Save and continue

Cancel

Σημείωση:

α) Η εργασία σας να ακολουθεί τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (<http://synedrio2022.enepnet.gr/newresearchers/>)

β) Επισημαίνουμε ότι στο αρχείο της εργασίας που θα υποβάλλετε μετά τον τίτλο της εργασίας, ΔΕΝ θα πρέπει να αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία (όνομα, επώνυμο κλπ.) και η ιδιότητα των συγγραφέων.

γ) Το αρχείο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf.

δ) Το αρχείο θα το ονομάσετε με το επώνυμο του συγγραφέα (με λατινικούς χαρακτήρες) που θα παρουσιάσει την εργασία στο συνέδριο.

ε) Σε περίπτωση που θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που ανεβάσατε, να πατήσετε ξανά το κουμπί (4), να επιλέξετε το νέο αρχείο και έπειτα να πατήσετε το κουμπί (5) και τέλος “Save and Continue” (6). Το παλιό αρχείο αντικαθίσταται αυτόματα με το νέο αρχείο. Η αντικατάσταση αυτή δεν είναι δυνατή, αν έχετε ολοκληρώσει ήδη τη διαδικασία υποβολής (βήμα 4).

### **ΒΗΜΑ 3. ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ – ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 2 θα εμφανιστεί η καρτέλα

Step 3: “ENTERING THE SUBMISSION’S METADATA”.

• Στο πεδίο “AUTHORS” να συμπληρώσετε:

α) στις περιοχές First Name και Last Name το ονοματεπώνυμό σας με ελληνικούς χαρακτήρες (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα με πεζά γράμματα).

β) στην περιοχή Email τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου.

γ) στην περιοχή “Affiliation” με ελληνικούς χαρακτήρες:

- την ιδιότητά σας (Υποψήφιος Διδάκτορας ή Μεταπτυχιακός φοιτητής) και

- το ίδρυμα, στο οποίο επιβλέπεται η εργασία (π.χ. Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κλπ.).

• Στο πεδίο “TITLE AND ABSTRACT” να εισάγετε:

α) τον τίτλο της εργασίας σας στην περιοχή με κεφαλαία γράμματα

β) το κείμενο της περίληψης ΜΟΝΟ στα ελληνικά με βάση τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Μέχρι 100 λέξεις)

• Στη συνέχεια να πατήσετε “Save and continue”.

### **ΒΗΜΑ 4: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 3, θα εμφανιστεί η καρτέλα «Confirming the Submission».

• Εκεί θα πρέπει να εμφανίζεται το αρχείο που ανεβάσατε με το όνομα που τού δώσατε, το μέγεθος του αρχείου, καθώς και η ημερομηνία ανάρτησης.

• Για να ολοκληρώσετε την υποβολή της εργασίας σας θα πρέπει να πατήσετε στο «Finish Submission».

**Προσοχή:** Αν δεν πατήσετε το «Finish Submission» η εργασία δεν θα έχει υποβληθεί.

*Για τυχόν απορίες ή προβλήματα όσο αφορά τη διαδικασία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή της πλατφόρμας στο [lefkos@uom.edu.gr](mailto:lefkos@uom.edu.gr)*